

ДОГОВОР № 5

о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации

г. Санкт-Петербург

« 16 » октября 2019г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Базовая организация» в лице исполняющего обязанности директора Андреевской Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодёжи Колпинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация-партнёр», в лице директора Самсоновой Надежды Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны (именуемые в дальнейшем вместе «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны реализуют дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

- 1.1.1. «Программно-методическое обеспечение патриотического воспитания средствами туристско-краеведческой деятельности» - 72 часа;
- 1.1.2. «Организатор детско-юношеского туризма» - 72 часа;
- 1.1.3. «Методика работы с детскими объединениями» - 16 часов;
- 1.1.4. «Инструктор детско-юношеского туризма (Организатор детско-юношеского туризма)» - 216 часов.

в сетевой форме (далее – сетевая программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (стр.15).

1.2. Сетевая программа разрабатывается рабочей группой специалистов Базовой организации и Организации – партнёра и утверждается организацией.

1.3. Базовая организация по согласованию с Организацией – партнёром определяют учебные курсы, дисциплины (модули, разделы), практику и/или стажировку и другие виды образовательной деятельности обучающихся (слушателей), реализуемые с использованием ресурсов Организации-партнёра.

1.4. В качестве ресурса, предоставляемого Организацией-партнёром, является кадровое обеспечение и помещения для учебных занятий.

1.5. Правила приёма на обучение устанавливаются локальными актами Базовой организации и, при необходимости, дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2. Статус обучающихся

2.1. Зачисление на сетевую программу, производится в соответствии с Правилами приёма Базовой организации.

2.2. Лица, зачисленные на сетевую программу, реализуемую Сторонами, являются обучающимися (слушателями) Базовой организации, направленными для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей/разделов) Организацию-партнёра на время освоения соответствующих учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и /или стажировки.

2.3. Перечень обучающихся (слушателей) согласуется Сторонами путём заключения дополнительного соглашения, не позднее чем за 5 дней до начала реализации сетевой программы.

2.4. После завершения освоения обучающимися (слушателями) отдельного учебного курса, дисциплины (модуля, раздела) практики и/или стажировки сетевой программы. Организацией - партнёром делается отметка в Индивидуальном учебном плане обучающегося (слушателя), который Basis-

вая организация признаёт в качестве основания для организации промежуточной аттестации.

2.5. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осваивающих сетевую программу, и выдача им документа о повышении квалификации проводится в общем порядке, установленном для обучающихся (слушателей) Базовой организацией.

3. Порядок разработки и реализации сетевой программы

3.1. Для разработки и последующей реализации сетевой программы Базовая организация формирует рабочую группу, в состав которой входят работники каждой из Сторон (Приложение 1).

3.2. Рабочая группа:

- формулирует результаты освоения сетевой программы с учётом профессиональных стандартов, требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям;

- разрабатывает структуру сетевой программы: определяет тематику и содержание учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки;

- разрабатывает образовательный контент, в том числе определяет необходимость использования дистанционных образовательных технологий и /или электронного обучения;

- определяет инструментарий оценки достижения заявленных результатов обучения.

3.3. Стороны распределяют ответственность за ресурсы, предоставляемые для реализации сетевой программы, и закрепляют её в дополнительном соглашении к настоящему договору.

3.4. Стороны формируют необходимую образовательную среду, включающую материально-техническое, учебно-методическое, информационное, кадровое и другие виды обеспечения образовательной деятельности.

3.5. Базовая организация согласовывает с Организацией-партнёром механизм реализации сетевой программы, календарные учебные графики.

3.6. Стороны реализуют сетевую программу в соответствии с утверждёнными и согласованными календарными учебными графиками.

4. Условия осуществления образовательной деятельности при реализации совместной программы

4.1. Перечень, объём, сроки и периоды реализации Организацией-партнёром учебных курсов, дисциплин (модулей) сетевой программы фиксируется в календарном учебном графике дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

4.2. Сетевая программы, предусмотренная в п.1.1 настоящего договора, может быть реализована с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий.

4.3. Организация-партнёр обеспечивает обучающимся (слушателям), осваивающим сетевую программу, необходимые условия: квалифицированный состав преподавателей, аудитории, помещения для учебных занятий, обеспечивает доступ к лабораторному, учебному оборудованию и предусмотренным образовательной программой пособиям.

5. Обязательства сторон

Стороны обязуются:

6.1. Ознакомить обучающихся (слушателей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности каждой из Сторон, права и обязанности обучающихся (слушателей) при реализации сетевой программы.

6.2. Создать обучающимся (слушателям) необходимые условия для освоения сетевой программы.

6.3. Во время реализации сетевой программы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (слушателей).

6.4. Исполнять принятые на себя обязательства по настоящему договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего договора и заключённых для его реализации дополнительных соглашений.

6. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

7.2. Реализация сетевых программ по настоящему договору начинается с 1 ноября 2019 года и прекращается 1 ноября 2020 года.

7. Порядок изменения и прекращения договора

8.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае изменения адресов и платёжных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в пятидневный срок.

8.3. Настоящий договор может быть прекращён по соглашению Сторон или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

9.1 Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношения Сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках настоящего договора Стороны заключают дополнительные соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия Сторон, которые становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

9.2. Стороны своевременно информируют друг друга обо всех существенных изменениях, влияющих на выполнение настоящего договора.

9.3. Договор может быть продлён или изменён по взаимному соглашению Сторон, о чём заключается дополнительное соглашение.

9.4. Настоящий договор составлен в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального пе-
дагогического образования центр повыше-
ния квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Колпинского района Санкт-Петербурга

Адрес: 196653, Санкт-Петербург, Колпино,
ул. Братьев Радченко, д.12
Email: metod-imc@yandex.ru
тел./факс: +7(812)

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Дворец
творчества детей и молодёжи Колпинского
района Санкт-Петербурга

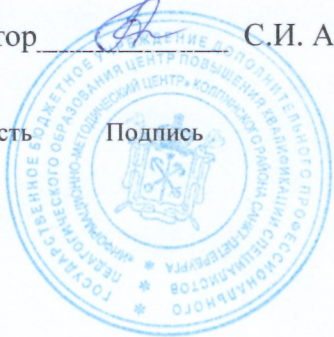
Адрес: 966653, Санкт-Петербург, Колпино,
ул. Стахановская, д.14, лит. А
Email: dtdm@dtdm.spb.ru
тел: +7(812)417-34-22 /факс: +7(812)417-
36-36 (доб. 231)

11. Подписи сторон

Директор _____ С.И. Андреевская

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка _____

м.п.



Директор _____ Н.Е. Самсонова

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка _____

м.п.



Состав рабочей группы

по разработке сетевых дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации:

- 1 «Программно-методическое обеспечение патриотического воспитания средствами туристско-краеведческой деятельности» - 72 часа;
- 2 «Организатор детско-юношеского туризма» - 72 часа;
- 3 «Методика работы с детскими объединениями»- 16 часов;
- 4 «Инструктор детско-юношеского туризма» - 216 часов.

От Организации-партнёра – ГБУДО Дворец творчества детей и молодёжи Колпинского района Санкт-Петербурга:

1. Самсонова Н.Е., директор ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб;
2. Макарский А.М., зам. директора по научно-методической работе ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб, руководитель Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга, к.п.н, доцент;
3. Соколова А.А., методист Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга, д.г.н., доцент;
4. Сухоруков В.Д., д.г.н., профессор, зав. кафедрой методики обучения географии и краеведению РГПУ имени А.И. Герцена;
5. Старовская Е.А., зав. информационно-методическим отделом ГБУДО ДТДиМ Колпинского района СПб;
6. Бочкарёв С.В., аналитик Ресурсного центра дополнительного образования Санкт-Петербурга на базе

От Базовой организации – ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Колпинского района Санкт-Петербурга:

1. Андреевская С.И., директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга, к.и.н.;
2. Иванова Н.К., заместитель директора по организационно-методической работе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Колпинского района Санкт-Петербурга.